



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1045/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Liberk
Sídlo	517 12 Liberk 4
E-mail právnické osoby	<u>skolka.liberk@seznam.cz</u>
IČ	70 986 312
Identifikátor	668 000 775
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Tereza Štěpánová
Zřizovatel	obec Liberk
Místo inspekční činnosti	517 12 Liberk 4
Termín inspekční činnosti	30. – 31. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Liberk (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 26 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo sedm dětí, z nich byla jednomu docházka do základní školy (dále ZŠ) o jeden rok odložena.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.skolkaliberk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, řídicí práci vykonává od roku 2011. Vytvořila funkční systém řízení, jenž vychází z koncepce rozvoje školy, kterou předložila v konkurzním řízení. Jednotlivé plány činnosti jsou detailně rozpracované a provázané. Kvalita jejich plnění je monitorována a vyhodnocována. Ředitelka školy pravidelně provádí hospitační a kontrolní činnost. Předávání informací všem zaměstnancům školy je zajištěno systémem pravidelných porad, informovanost směrem k veřejnosti je realizována prostřednictvím nástěnek nebo webových stránek. Povinná dokumentace je řádně vedena. Zápisy v třídních knihách vypovídají o systematickém vzdělávání dětí, naplňování cílů a obsahu ŠVP.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované učitelky včetně ředitelky školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu. V uplynulém období se pedagogické pracovnice zúčastnily školení zaměřeného na aktualizaci ŠVP, řízení školy, nové trendy v předškolním vzdělávání a náměty pro tvořivé činnosti. V letošním školním roce je DVPP orientované na hodnocení předškolního vzdělávání, pohybovou výchovu a rozvíjení matematických představ.

Spolupráce školy s jejími partnery je velmi přínosná, podporuje kvalitu vzdělávání, podmínky pro vzdělávání i příznivé sociální vztahy v obci. Jedním z hlavních partnerů jsou zákonní zástupci dětí, pro které škola pořádá různé akce, např. Den otců, vánoční a velikonoční dílny. Důležitým partnerem je zřizovatel školy, který je vstřícný k potřebám školy, zapojuje se do projektů, pomocí kterých získává finanční prostředky na zlepšení materiálních podmínek školy. MŠ se významně podílí na organizaci společenských a kulturních akcí v obci (např. dětský karneval pro veřejnost).

Třída MŠ je esteticky podnětná, moderně vybavená dětským nábytkem, dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek, hudebních nástrojů, tělocvičného nářadí a audiovizuální technikou. V herních koutcích je dostatek doplňků pro rozvíjení dětské hry (obchod, kuchyňka apod.). Děti mají k dispozici dostatek nejrůznějšího pracovního a výtvarného materiálu a trojrozměrných didaktických pomůcek podněcujících rozvoj kreativity a představivosti. K rozvoji informační gramotnosti u dětí slouží notebook s výukovými programy. Pohybové činnosti probíhají většinou na zahradě mateřské školy vybavené pískovištěm zakrytým pergolou a herními prvky.

Děti se vzdělávají v bezpečném a čistém prostředí, mají vytvořené příznivé podmínky pro zdravý vývoj. Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Při inspekční prohlídce MŠ nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.

V uplynulém období škola hospodařila s dotacemi přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy a s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele určenými na úhradu provozních výdajů. Zřizovatel poskytl škole i účelově určené dotace na pořádání akcí školy. Příjem z vlastní činnosti školy tvořila úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Škola realizuje také doplňkovou činnost, vaří obědy pro cizí strávníky. Objem finančních prostředků umožnil škole naplňovat cíle stanovené ve ŠVP.

Školní jídelna připravuje jídla převážně z čerstvých surovin, pozitivně motivuje děti ke konzumaci nových a méně obvyklých potravin, denně je nabízeno ovoce a zelenina v pestrém výběru.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí ke vzdělávání ředitelka školy postupuje dle zveřejněných kritérií, vytváří rovné podmínky pro všechny účastníky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Vyhlášení přijímacího řízení koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. O vzdělávací nabídce průběžně informuje rodičovskou i širší veřejnost na webových stránkách, školních akcích, třídních schůzkách a prostřednictvím nástěnek. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Vzdělávací nabídka v době inspekce respektovala individuální možnosti, zájmy i potřeby dětí. Bezpečné sociální prostředí, pravidla stolování, dostatečně dlouhý pobyt venku a respektování individuální potřeby spánku podporovaly zdravý životní styl dětí. Spontánní i řízené aktivity byly během dne vyvážené.

Předškolní vzdělávání bylo založeno na vstřícnosti učitelek a velmi dobré znalosti dětí. Učitelky poskytovaly dětem vhodnou podporu při začlenění do ranních i řízených aktivit. Na vzdělávací práci s dětmi byly kvalitně připravené. Pracovaly podle dobře zpracovaného třídního vzdělávacího programu, vhodně děti motivovaly. Uplatňovaly moderní metody a formy práce a vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech.

Učitelky preferovaly prožitkové a sociální učení, zařazováním pohybových i relaxačních prvků podporovaly celkovou zdatnost dětí i radost z pohybu. Příkladně zohledňovaly jejich individuální potřeby, věk i schopnosti. Důsledně je vedly k úklidu hraček a k samostatnosti při oblékání. Dbaly na dodržování zdvořilostních návyků, ve třídě převládala pozitivní atmosféra. Realizované činnosti poskytovaly dostatečný prostor pro rozvoj poznávacích schopností, motoriky i prosociálních dovedností dětí.

Všechny děti byly průběžně podněcovány k dodržování stanovených pravidel a k získávání hygienických návyků. Stolování probíhalo v klidné atmosféře, pitný režim byl zajištěn v dostatečné míře. Škola organizuje pro děti i nadstandardní doplňkové aktivity (systematická příprava na vstup do základní školy, výtvarná dílna a hudebně dramatický kroužek), které výrazně přispívají k celkovému rozvoji jejich pohybových, komunikačních, výtvarných i sociálních dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností s ohledem na klíčové životní kompetence dětí. Odpovědný přístup učitelek k naplňování očekávaných výstupů vede k cílené přípravě dětí na přechod do základní školy a tím eliminuje počet odkladů povinné školní docházky. Učitelky informace o výsledcích vzdělávání dětí zaznamenávají, takto

vedené záznamy neposkytují zcela objektivní poznatky o individuálním pokroku vzdělávacích výsledků dětí. Výjimku tvoří záznamy o dítěti s odkladem povinné školní docházky, které jsou vedeny přehledně a průkazně. V průběhu inspekčních hospitací učitelky na hodnocení dětí nezapomínaly, jejich slovní vyjadřování k činnostem dětí bylo povzbuzující a směřovalo k jednotlivcům.

Učitelky seznamují zákonné zástupce průběžně se vzdělávacími výsledky jejich dětí prostřednictvím nástěnek, kde vystavují dětské práce. Vytvářejí portfolia dětských prací. Škola získává zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání i po jejich odchodu dětí do okolních ZŠ.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od minulé inspekce došlo k významným změnám v materiálních podmínkách školy. Budova prošla celkovou rekonstrukcí. Byla zateplena, vyměněna okna, zrekonstruováno sociální zařízení a školní jídelna. Třída MŠ byla vybavena novými didaktickými pomůckami a hračkami, do šatny dětí byl zakoupen nový nábytek a na školní zahradu byla pořízena trampolína.

Silné stránky

Vynikající materiální zázemí pro předškolní vzdělávání.

Vstřícný přístup učitelek k dětem, podporující jejich sebedůvěru i vzájemnou toleranci.

Vzdělávání účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností s ohledem na klíčové životní kompetence dětí.

Systematická příprava dětí na přechod na vyšší stupeň vzdělávání snižuje počet odkladů povinné školní docházky.

Uplatňovaný pedagogický přístup respektuje specifika předškolního vzdělávání a děti v něm dosahují velmi dobrých výsledků.

Slabé stránky

Pedagogická diagnostika je vedena formou, která neumožňuje objektivně posoudit posun a rozvoj každého dítěte.

Příklady inspirativní praxe

Třída mateřské školy je esteticky podnětná, moderně vybavená s příkladným množstvím hraček, trojrozměrných didaktických pomůcek podněcujících rozvoj kreativity a představitivosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zlepšit vedení pedagogické diagnostiky dětí, zaznamenávat pokroky dětí.

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Liberk s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 6. 11. 2002, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 30660/SM/2015-2, o změnách v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. 11. 2015 ze dne 30. 11. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 1. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 5. 2011
5. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. 12. 2012
6. ŠVP platný pro školní rok 2016/2017
7. Školní řád MŠ a vnitřní řád ŠJ platné pro školní rok 2016/2017
8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017
9. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
10. Třídní knihy vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
11. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
12. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2016/2017
13. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
14. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
15. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016
16. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ na školní rok 2016/2017 ze dne 12. 4. 2016
17. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016
18. Revizní zpráva o každoroční odborné kontrole tělocvičného náradí a herních prvků ze dne 8. 9. 2016
19. Plán DVPP na školní rok 2016/2017

20. Doklady o vzdělání pedagogických pracovních a osvědčení o absolvování DVPP ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2016/2017
22. Vnitřní směrnice k BOZ v MŠ vydaná s účinností od 1. 9. 2016
23. Traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
24. Identifikace nebezpečí a opatření k jejich odstranění platná ve školním roce 2016/2017
25. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017
26. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2015
27. Rozhodnutí o poskytnutí dotací z rozvojových programů MŠMT - Zvýšení platů pracovníků regionálního školství a Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2015
29. Účtový rozvrh platný v roce 2015
30. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

V Trutnově.....

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Tereza Štěpánová, ředitelka školy

.....

V Liberku.....